

Profiel bestuursleden

Wie we zijn, wat we doen en wat het profiel is van de nieuwe bestuursleden die we zoeken leest u hierna.

De organisatie

De Stichting Protestants Christelijk Onderwijs (SPCO) LEV is opgericht op 1 januari 2000 als gevolg van een besturenfusie tussen de beide heel oude PCO-verenigingen uit Boskoop en Waddinxveen en was tot 3 juni 2015: Vereniging Protestants Christelijk Onderwijs Boskoop en Waddinxveen. Onze stichting heeft vijf scholen met in totaal 1306 leerlingen. Onze scholen bieden hoogstaande onderwijskwaliteit. Wij proberen onze kinderen normen en waarden bij te brengen vanuit de christelijke levensovertuiging.

Doelen stichting

De SPCO LEV vindt de gemeenschappelijke ideële basis voor haar handelen en de inhoud van het onderwijs in de grondslag en doelen van de stichting, zoals die zijn weergegeven in de statuten van de stichting. Het Protestants Christelijk geloof staat daarbij centraal.

De pedagogische opdracht van de scholen is kinderen en jongeren een leeromgeving te bieden, waarin zij leren zelfstandig keuzen te maken. Wij willen kinderen zodanig vormen dat zij zelfstandig en volwaardig kunnen deelnemen aan de samenleving. De toegevoegde waarde van ons onderwijs ligt in onze identiteit, waar waarden als respect, verantwoordelijkheid en zorg voor elkaar voor ons richtinggevend zijn en onze toetsstenen vormen.

Wij hechten aan het bieden van kwaliteit in de ruimste zin van het woord. We denken daarbij allereerst aan kwalitatief goed onderwijs. Met het oog daarop besteden we ook aandacht aan: de kwaliteit van de relaties, de communicatie en de samenwerking.

SPCO LEV wil ook een goed werkgever zijn. SPCO LEV hecht aan goede relaties met haar werknemers. De stichting wil graag dat haar werknemers zich kunnen ontwikkelen en vindt het derhalve belangrijk dat leerkrachten en directeuren actief zijn in een lerende organisatie. SPCO LEV is een stichting waar je met en van elkaar leert.

Onze scholen opereren zelfstandig met een eigen identiteit. De directeuren van de scholen werken samen onder de dagelijkse leiding van de algemeen directeur van de stichting.

Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur

We zijn een toezichthoudend bestuur. Dat betekent dat we geen rechtstreekse bemoeienis hebben met de dagelijkse gang van zaken op de scholen en de voorbereiding en uitvoering van het stichtingsbeleid.

Trefwoorden van onze bestuurlijke taken en verantwoordelijkheden zijn: goedkeuren van het strategisch beleidsplan, goedkeuring van jaarrekening en begroting beleidsuitgangspunten van de stichting, beheren, toezicht houden op de beleidsuitgangspunten van de stichting en zeilen van de scholen/stichting en verantwoording afleggen aan de leden.

- Voorbeelden van beleidsuitgangspunten zijn:

- Het bestuur ziet verschillen tussen de SPCO LEV scholen. Het bestuur weet van de verschillen tussen de scholen, maar doelt hier op kwaliteitsverschillen. Het bestuur hecht grote waarde aan deze uitspraak: “deze school, in deze wijk, met deze ouders, met deze kinderen...Elke school kent z'n eigenheid. Het bestuur doelt hier ook op het

feit dat het bestuur graag spreekt over “dit zijn onze scholen...” M.a.w. we werken met elkaar aan kwaliteit, met behoud van die eigenheid!

Hoe zorgen we ervoor dat elke school binnen de stichting kwalitatief goed onderwijs geeft?

- Het bestuur verwacht dat teams en directies actief inhoud geven aan de relatie met ouders, wat blijkt uit:
 - Het ontwikkelen van een duidelijke, heldere visie op contacten met ouders en leerlingen;
 - Een open dialoog op basis van gelijkwaardigheid en wederzijds respect;
 - Heldere informatieverstrekking;
 - Duidelijke afspraken over wederzijdse rechten en plichten.
 - Een goed ingerichte en up to date gehouden website.

Hoe kunnen we er voor zorgen dat scholen hier goed inhoud aan geven? Welke inhoud vinden we dan goed?

- Op het terrein van financieel beheer is het beheer in toenemende mate naar de algemeen directeur en de schooldirecties verschoven, waarbij -net als op andere terreinen- het bestuur de uitgangspunten voor verdeling van gelden vaststelt. Het groot onderhoud en uitbreiding van de VPCO-scholen vraagt specifieke bouwkundige expertise en is een bestuurstaak.
- Het bestuur houdt toezicht op de uitvoering van het vastgestelde stichtingsbeleid, dan doen we in toenemende mate op basis van managementrapportages die o.l.v. de algemeen directeur worden opgesteld.
- We leggen verantwoording af aan de leden (via de jaarlijkse ledenvergadering), personeel en anderen via jaarverslagen en door overleggen met de gemeenschappelijkemedezeggenschapsraad.

Samenstelling en expertises van het bestuur

Het bestuur bestaat uit minimaal vijf en maximaal zeven personen. We streven naar een goede mix van kennis en vaardigheden en een evenwichtige man-vrouw verhouding. We vinden het belangrijk dat bestuurleden kind(eren) hebben op een van onze scholen. Ouder zijn op een van de SPCO LEV scholen is echter niet perse noodzakelijk. Net zo belangrijk vinden we dat het bestuur een aantal expertises in huis heeft, op de terreinen van: juridische zaken, financiën (controller), bouwkunde, onderwijs, bedrijfskunde en goed werkgeverschap. Deze expertises zijn nodig om maatschappelijke ontwikkelingen te (her)kennen en te vertalen naar onze scholen en op verantwoorde wijze onze taken en verantwoordelijkheden te kunnen uitvoeren. Vanzelfsprekend kunnen de leden van het bestuur zich verenigen met de christelijke grondslag van de stichting.

In relatief korte tijd zijn we veranderd van een meer uitvoerend bestuur, met een bestuurs-afgevaardigde vanuit iedere school, naar een toezichthoudend bestuur. Dit betekent ook dat we willen zoeken naar nieuwe wegen om het contact van het bestuur met de scholen levend te houden. Als nieuw bestuurslid ben je bereid in dat contact te investeren.

Profielschets voor leden van bestuur SPCO LEV

Kwaliteiten

Bestuursleden van de stichting dienen bij voorkeur de volgende *kwaliteiten* te hebben:

a. Algemeen

- Affiniteit met onderwijs;
- Eigen identiteit is conform hetgeen de stichtingsstatuten vereisen;
- Bestuurlijke ervaring (binnen of buiten het onderwijs);
- Kunnen handelen in het algemeen belang.

b. Beleid

- Algemene kennis van diverse relevante beleidsterreinen;
- Vertegenwoordiging van een specifieke invalshoek in het bestuur (bv. personele, financiële en juridische zaken);
- Generalistische instelling om de beleidscyclus integraal te kunnen uitzetten en toetsen.

c. Maatschappij

- Vertegenwoordigen van de maatschappelijke omgeving van de scho(o)l(en);
- Een brede algemene maatschappelijke oriëntatie en oog voor veranderingen in de samenleving die gevolgen hebben voor het onderwijs(beleid).

d. Persoonlijk

- Visie en overtuigingskracht om invulling aan de taak te geven;
- In staat zijn mensen te motiveren;
- Beschikken over een adequaat netwerk.

Vaardigheden

Bij de genoemde kwaliteiten horen in elk geval de volgende *vaardigheden* van bestuurders:

- Verantwoordelijkheidsbesef ten toon spreiden (inzet, voorbereidingen treffen, huiswerk doen enz.);
- Kunnen bijdragen aan de samenwerking en consensus in het bestuur als team;
- Pro-actief kunnen denken en handelen;
- Tegenspel en klankbord kunnen bieden aan professionals;
- Goede (mondelijke en schriftelijke) communicatieve vaardigheden;
- Eigen deskundigheid kunnen inzetten om medebestuurders te informeren, te laten leren;
- Op hoofdlijnen kunnen denken en besturen;
- Naar buiten kunnen kijken in plaats van alleen maar naar binnen;
- In staat zijn de belangen (ook extern) optimaal te vertegenwoordigen;
- Op lange(re) termijn kunnen denken.

Voor zijn samenstelling streeft het bestuur naar een gelijke verdeling tussen mannen en vrouwen.